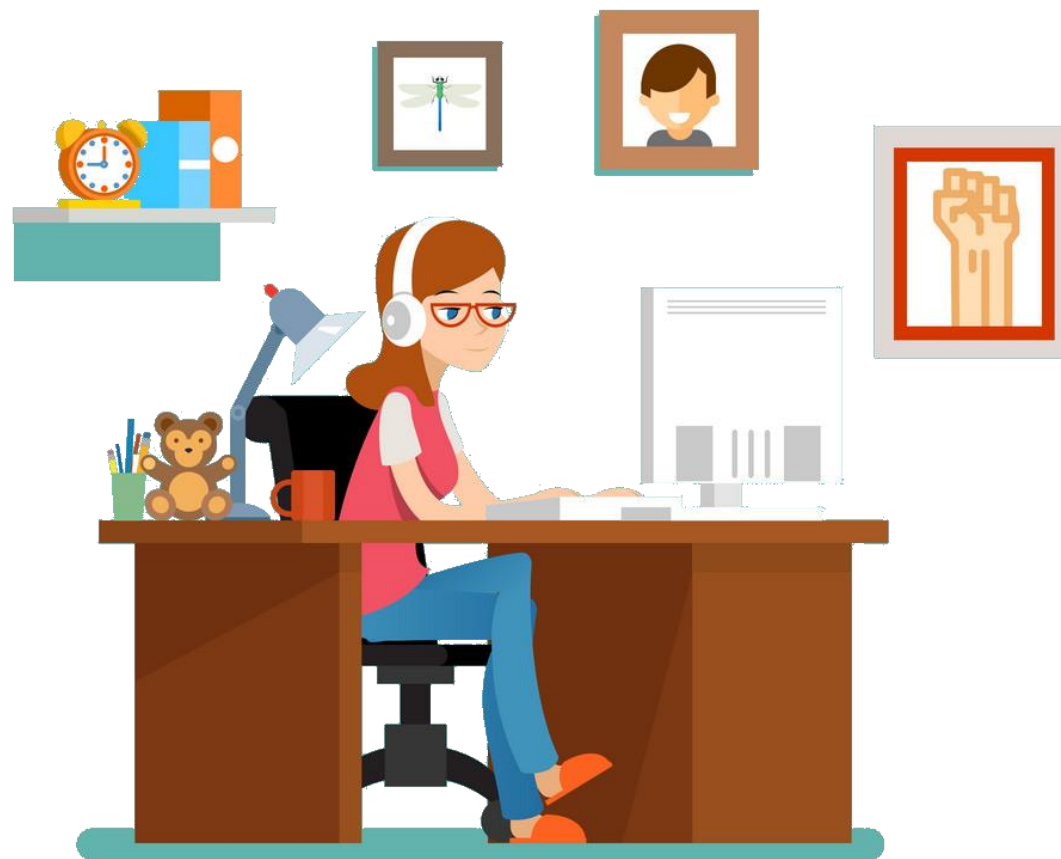


GPTWebinar

Cultura de Trabajo Remoto



Tips culturales para instalar la oficina en tu casa

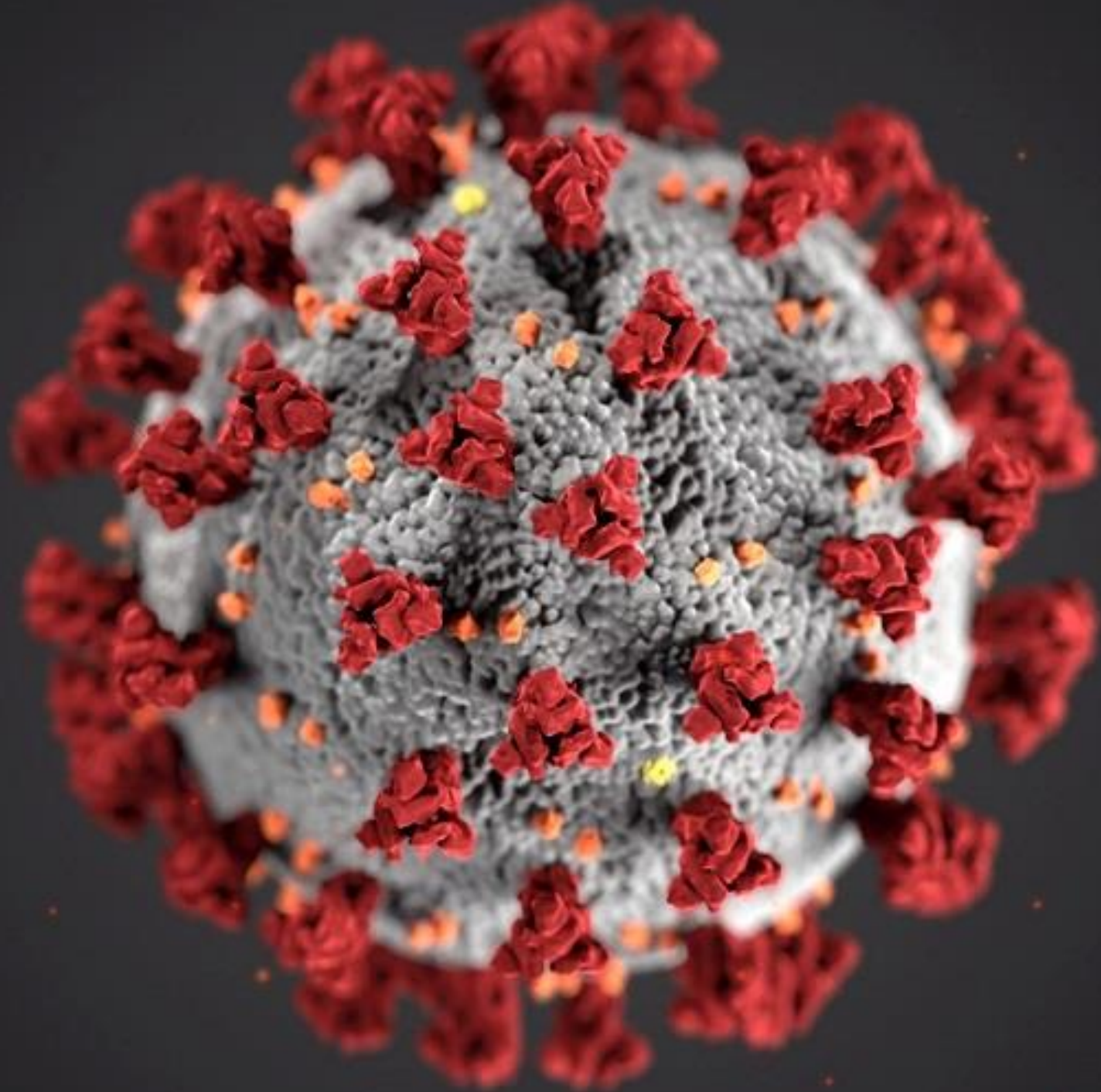
Misión

Construir un mundo mejor
ayudando a las organizaciones a
construir excelentes lugares de
trabajo **PARA TODOS.**



¿Qué **pros** y **cons** tiene el trabajo remoto?





¿Qué **pros** y **cons** tiene el trabajo remoto?

EXPECTATIVA

VS

¿REALIDAD?



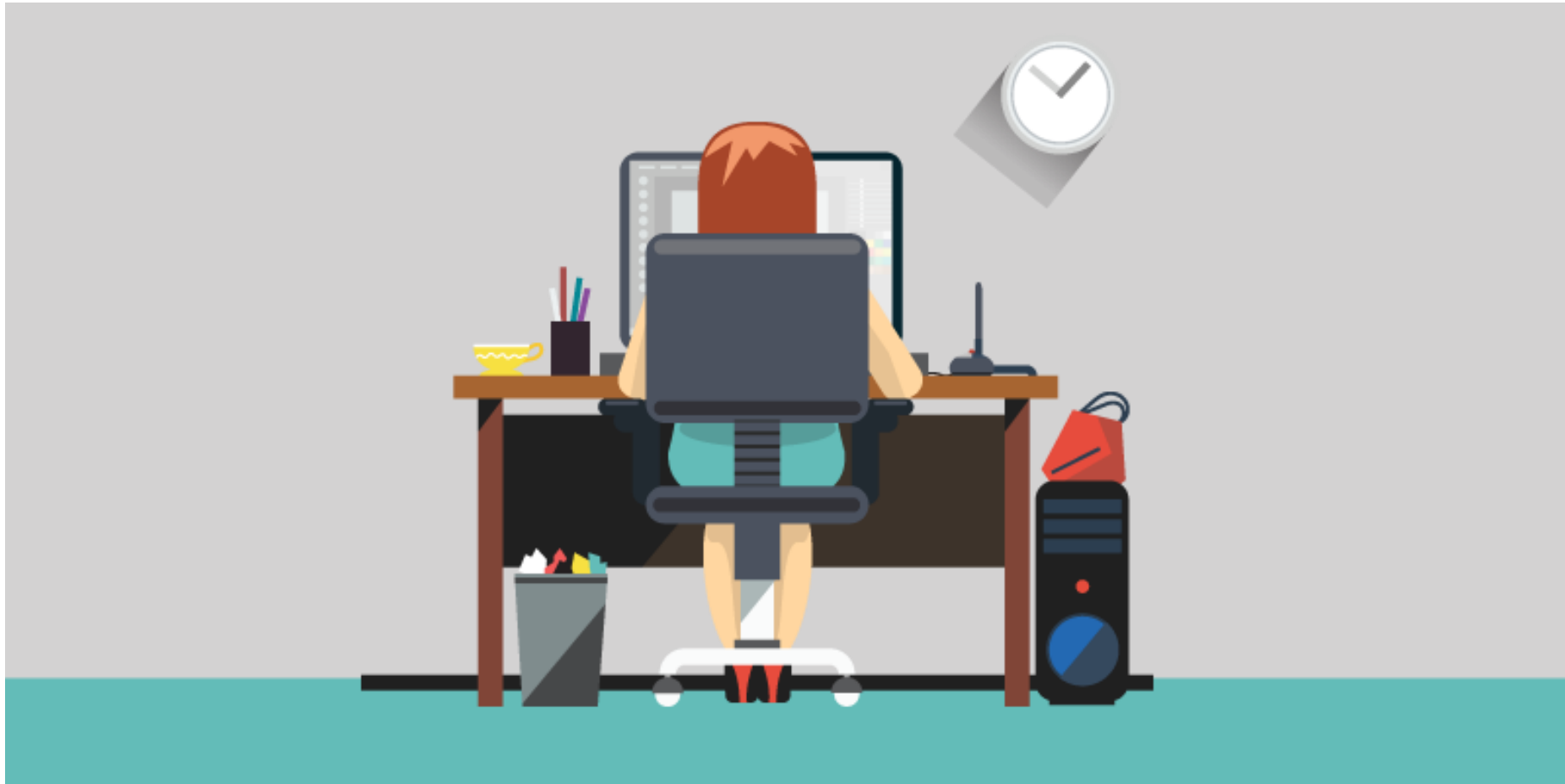
¿Qué **pros** y **cons** tiene el trabajo remoto?



¿Qué **pros** y **cons** tiene el trabajo remoto?



¿Cómo implementar una cultura de trabajo remoto?





No se trata de qué
hacemos.
CÓMO lo hacemos
es lo que marca la
diferencia.



Héroes
Costumbres

Comportamientos
Visión & Propósito

Valores
Símbolos

CULTURA VISIBLE

CULTURA INVISIBLE

Creencias
Percepciones
Actitudes
Asunciones
Reglas no escritas
Hábitos
Tradiciones

La **confianza** es clave:

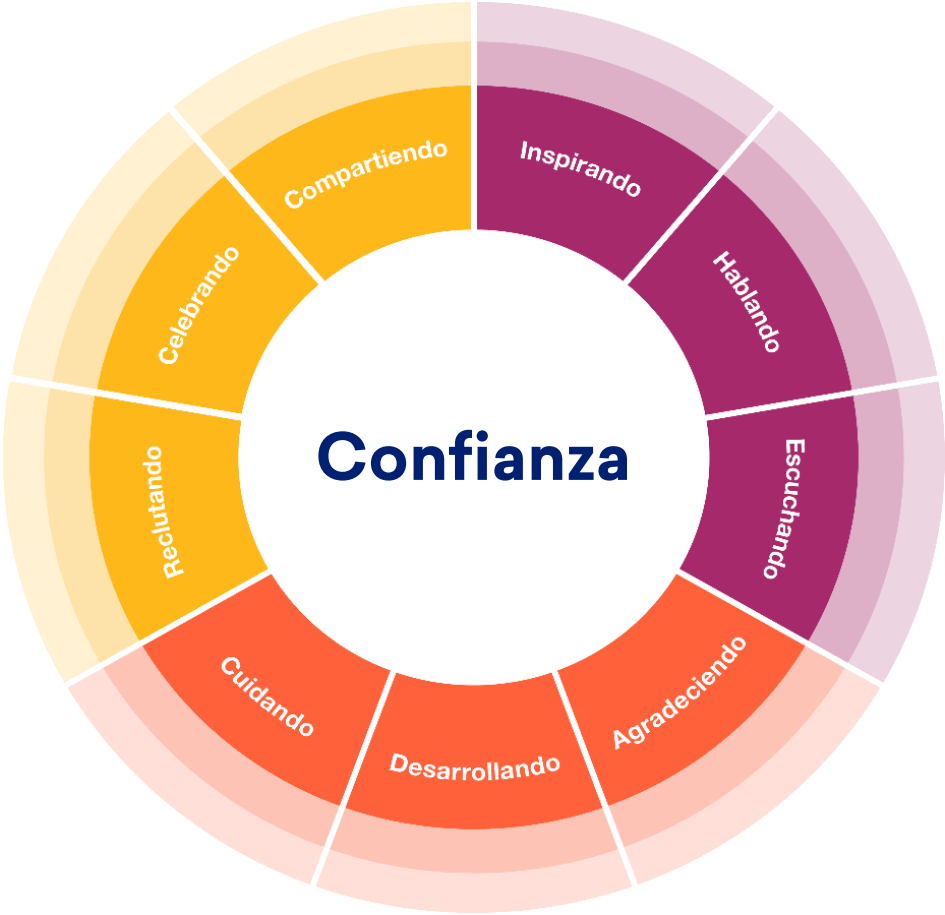


Un óptimo ambiente laboral requiere
crear **CONFIANZA**
entre los trabajadores y la organización, de
modo que se integre con la cultura y el
modelo del negocio.

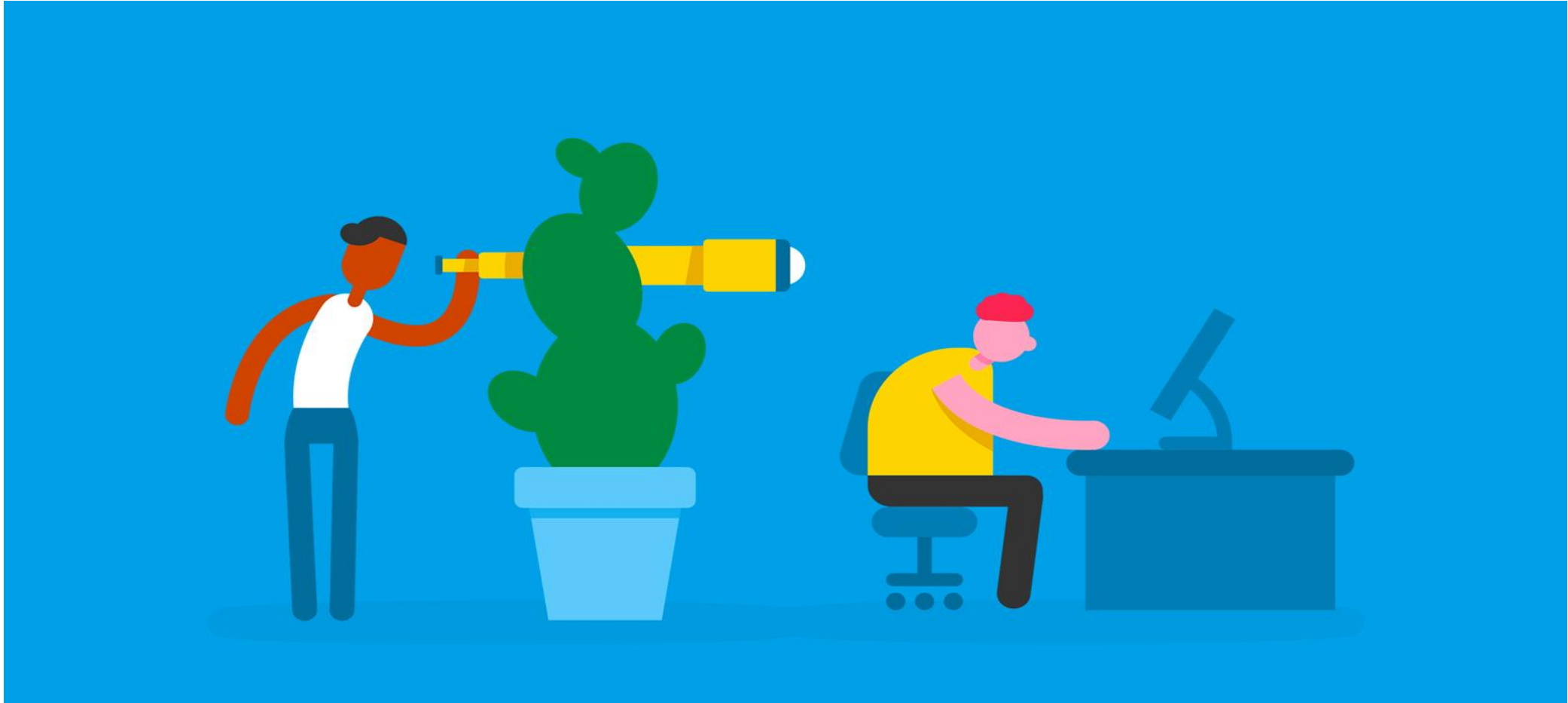
“La **confianza** nos permite **depender** de otros. Sin **confianza**, nadie tomaría **riesgos**” - Simon Sinek



Modelo **Great Place To Work**®



El micromanagement no construye confianza:



Enfoque de **control** vs Enfoque de **confianza**

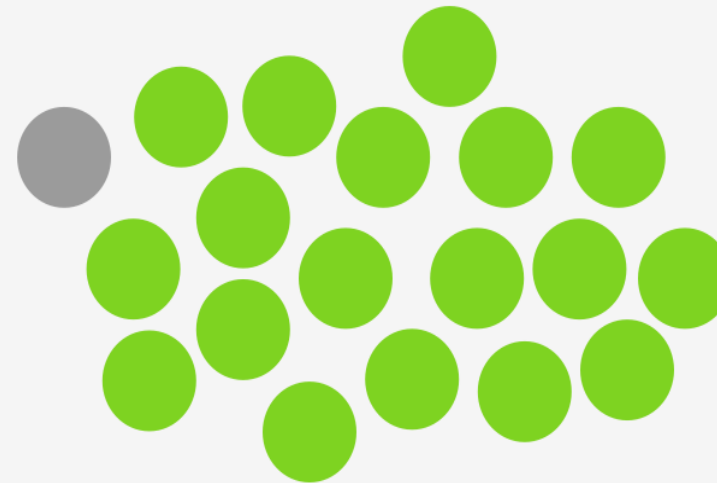
CONTROL

La gestión se enfoca en quien se aprovechará de la situación

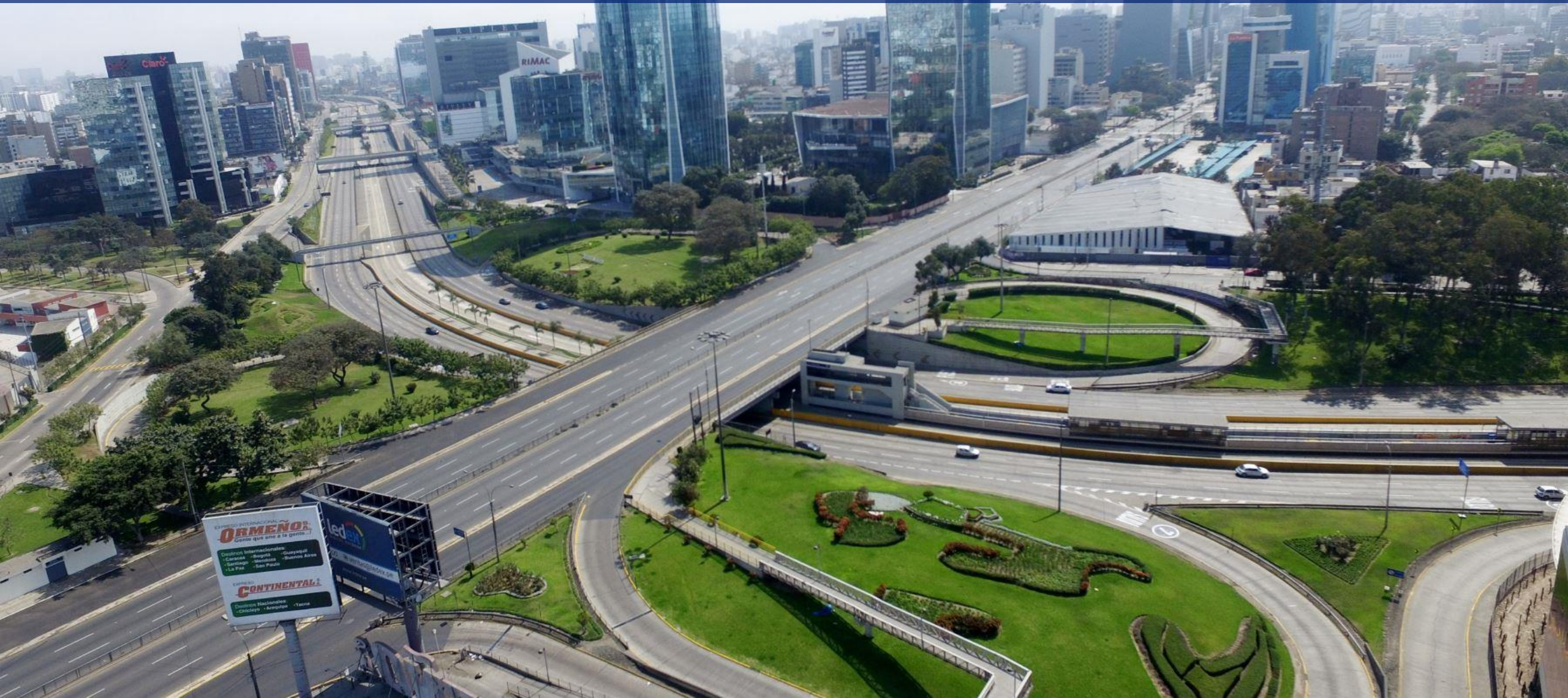


CONFIANZA

La gestión se enfoca en la mayoría del equipo que sí refleja compromiso



“No tememos lo desconocido. Tememos lo que creemos saber sobre lo desconocido” – Teal Swan



La **tecnología** nos **acerca** a pesar de estar **lejos físicamente**:



La tecnología nos acerca a pesar de estar lejos físicamente:



Send, Receive, Track & Share Your Big Files!



Google Drive



zoom



Google Hangouts



Microsoft Teams

Traslada de la oficina a la casa algunos rituales culturales:



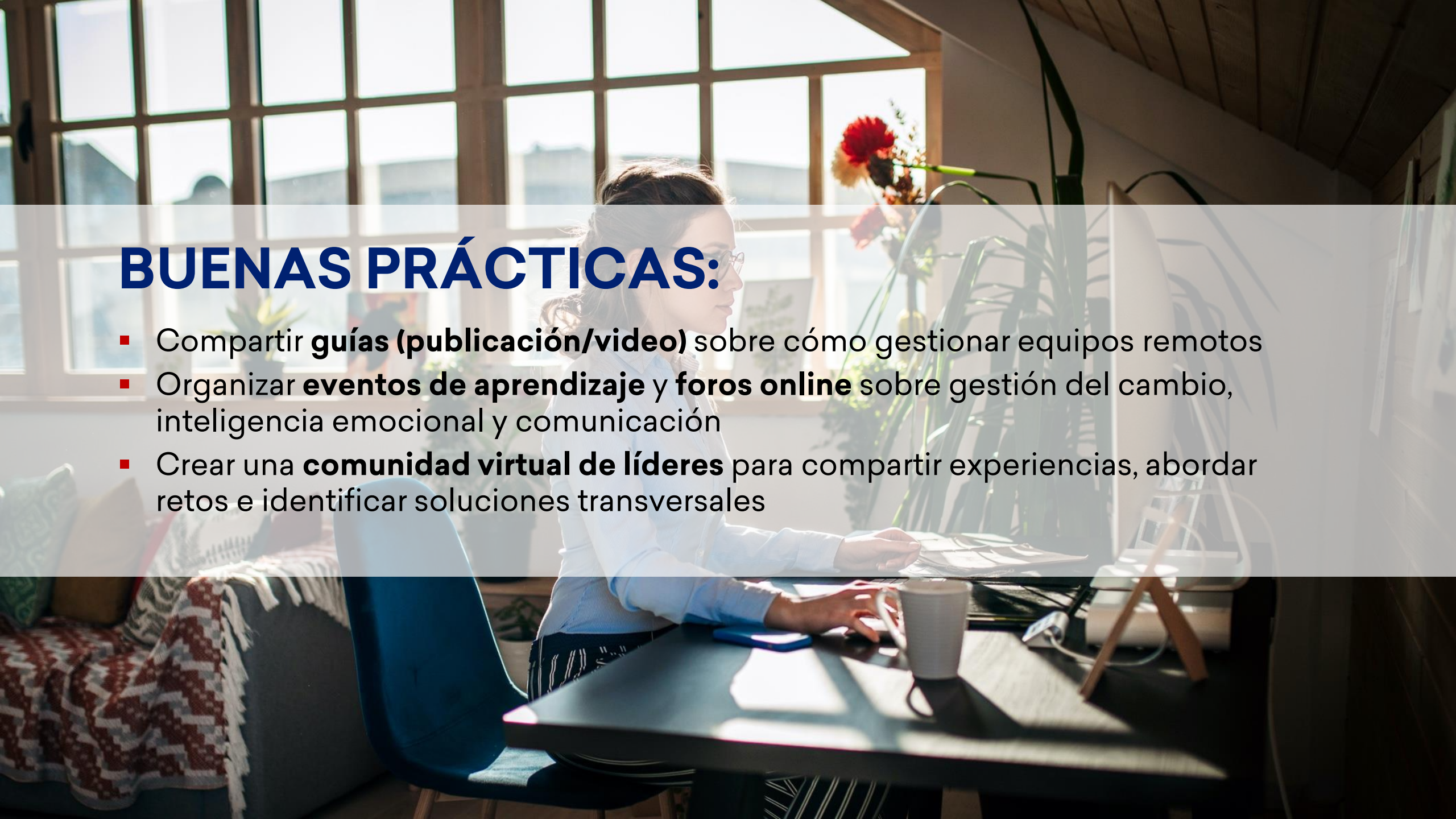
Adapta el **estilo de liderazgo** para gestionar **equipos remotos**:



A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt, is sitting at a dark wooden desk in a bright, modern office. She is looking at a computer monitor and has her hand on a mouse. On the desk, there is a white mug, a smartphone, and some papers. In the background, there are large windows with a grid pattern, letting in natural light. A potted plant with red flowers is on the desk. To the left, there is a blue chair and a patterned blanket on a couch.

1. LIDERA CON EMPATÍA Y CONFIANZA:

- Asigna **responsables por cada tarea**
- Establece **tiempos de entrega**
- Sé flexible al planificar **reuniones formales de seguimiento**
- **Comunícate constantemente** con el equipo para **reportar avances**
- Analiza el **contexto personal/profesional** de cada miembro de tu equipo

A woman with glasses and a light blue shirt is sitting at a dark wooden desk in a bright, modern office. She is looking at a laptop screen. On the desk, there is a white mug, a blue smartphone, and some papers. In the background, there are large windows with a grid pattern, letting in a lot of natural light. There are also some indoor plants, including a tall one with red flowers. The overall atmosphere is professional and bright.

BUENAS PRÁCTICAS:

- Compartir **guías (publicación/video)** sobre cómo gestionar equipos remotos
- Organizar **eventos de aprendizaje y foros online** sobre gestión del cambio, inteligencia emocional y comunicación
- Crear una **comunidad virtual de líderes** para compartir experiencias, abordar retos e identificar soluciones transversales



2. COMUNICA PARA GESTIONAR EL CAMBIO:

- Ayuda a tu equipo a **sobrellevar la incertidumbre** que genera la coyuntura actual
- Considera no solo el **aspecto emocional** del mensaje además del **racional/lógico**
- Sé **transparente** y **empático** al momento de compartir/recibir información nueva
- Encuentra un balance entre el **optimismo** y el **realismo**

Encuentra un balance entre el optimismo y el realismo:



RESULTADOS POSITIVOS:

- Mantiene la moral alta y fomenta el espíritu de “sí se puede”
- Construye resiliencia para atravesar momentos difíciles
- Prepara al equipo para aprovechar oportunidades futuras



RESULTADOS POSITIVOS:

- Tiene una visión clara de los retos que se enfrentan
- Toma decisiones difíciles basándose en la data
- Conduce al equipo a ser innovador y adaptativo



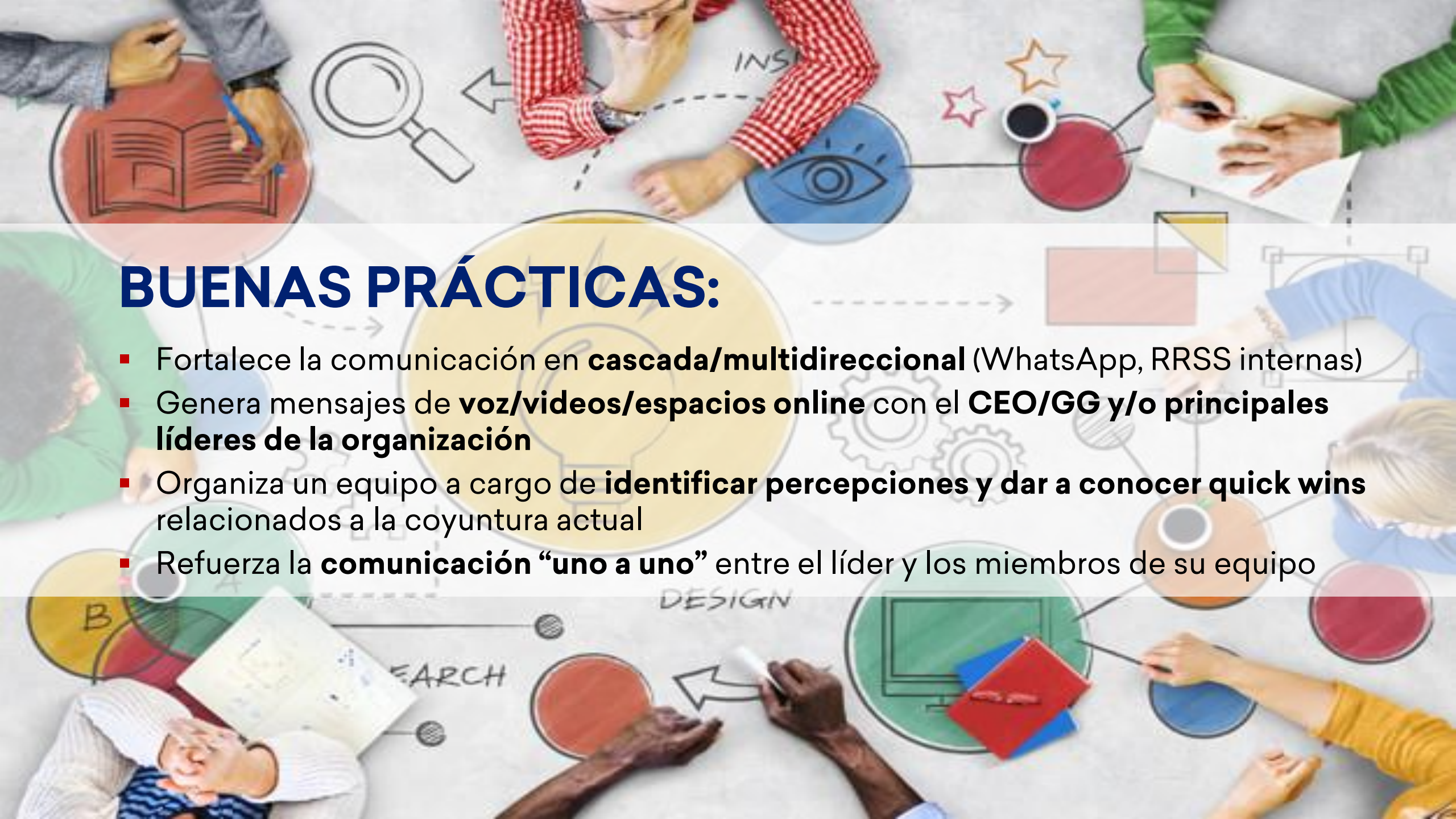
RESULTADOS NEGATIVOS:

- Evita considerar los hechos concretos
- Miembros del equipo desconfían de la competencia del líder
- Enfoque ingenuo trae como consecuencia vulnerabilidad



RESULTADOS NEGATIVOS:

- Crea una cultura de fatalidad y pesimismo
- Pierde oportunidades por permanecer siempre “sano y salvo”
- Debilita la efectividad por perderse en los detalles



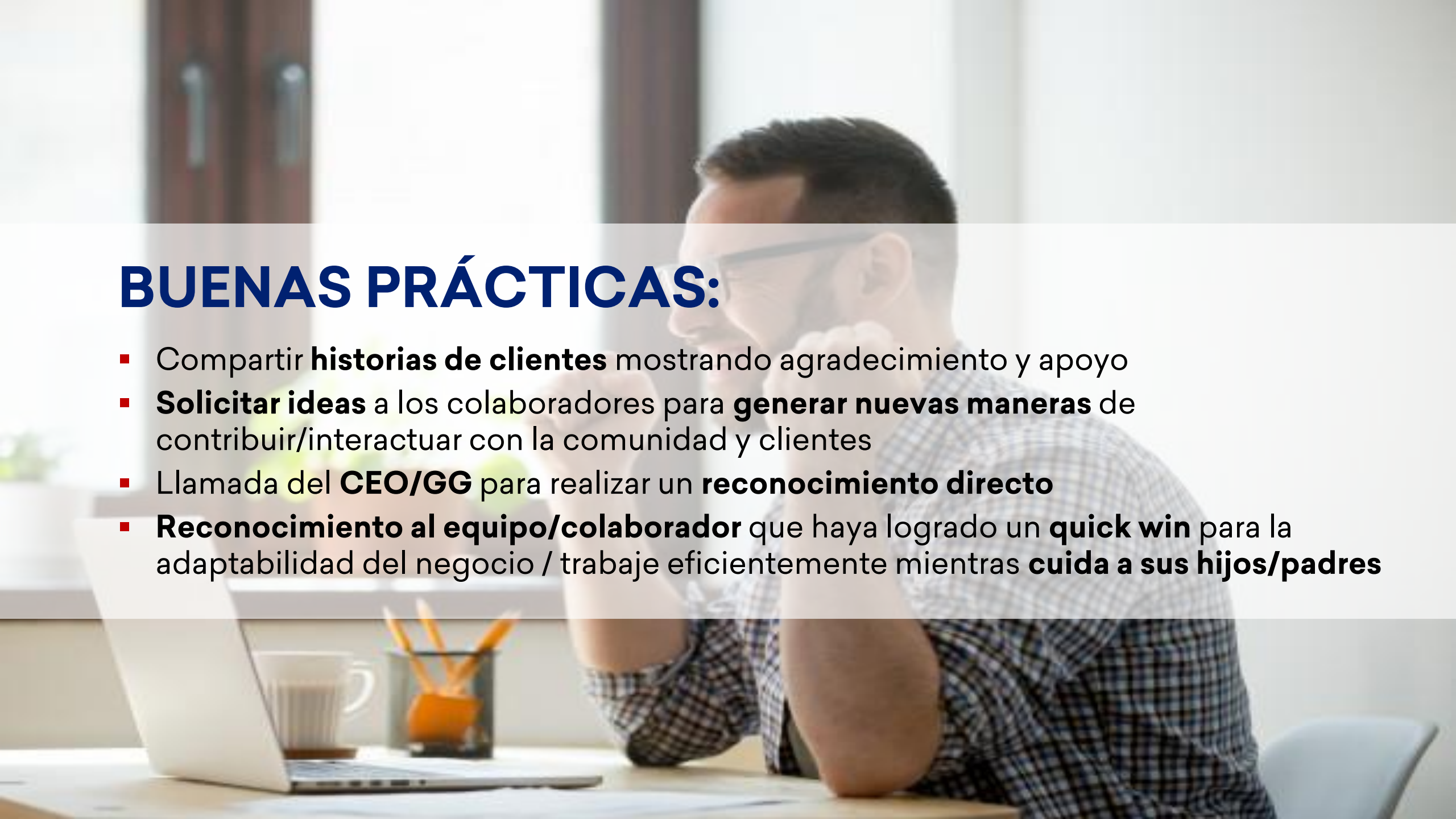
BUENAS PRÁCTICAS:

- Fortalece la comunicación en **cascada/multidireccional** (WhatsApp, RRSS internas)
- Genera mensajes de **voz/videos/espacios online** con el **CEO/GG y/o principales líderes de la organización**
- Organiza un equipo a cargo de **identificar percepciones y dar a conocer quick wins** relacionados a la coyuntura actual
- Refuerza la **comunicación “uno a uno”** entre el líder y los miembros de su equipo



3. RECONOCE E INSPIRA AL EQUIPO:

- Ayúdalos a **conectar con el propósito** de la organización
- Motívalos a replantear como **adaptar su trabajo/rol** a este nuevo contexto
- Define límites y **empodera** a tu equipo para **generar proactividad y agilidad**
- Reconoce los **esfuerzos y avances en la adaptabilidad** de cada miembro de tu equipo



BUENAS PRÁCTICAS:

- Compartir **historias de clientes** mostrando agradecimiento y apoyo
- **Solicitar ideas** a los colaboradores para **generar nuevas maneras** de contribuir/interactuar con la comunidad y clientes
- Llamada del **CEO/GG** para realizar un **reconocimiento directo**
- **Reconocimiento al equipo/colaborador** que haya logrado un **quick win** para la adaptabilidad del negocio / trabaje eficientemente mientras **cuida a sus hijos/padres**



Shiproom 00:02

4. FORTALECE LA CAMARADERÍA:

- Potencia el **compromiso y productividad** de tu equipo a través de la camaradería
- Genera **nuevos espacios/actividades online** para fortalecer los **lazos afectivos**
- Recuerda que los **lazos afectivos** generan **conexiones emocionales** que **fidelizan** a los miembros de tu equipo
- Considera que tener **amistades cercanas** en el trabajo **aumenta la satisfacción** de las personas en un 50% (según un estudio de Gallup)

Invite someone

Currently in this meet up

- Luis Valdez
- Daniela Madera
- Miguel Silva
- Jasmine Simmons

Emiliano Ceballos

Notify other team members

- Ivan Averyanov
- Marie Beaudouin
- Louisa Cain
- Tereza Čermáková
- Cecily De Crum



Shiproom 00:02

BUENAS PRÁCTICAS:

- Organiza **desayunos/almuerzos/cafés virtuales** con tu equipo
- Realiza clases grupales de **cocina** y/o **juegos online**
- Motiva a los colaboradores a que compartan sus **mejores prácticas familiares** durante la cuarentena
- Realiza un **concurso de fotos o videos** sobre una **habilidad adaptativa** que hayan desarrollado en esta coyuntura (Aprender a cocinar, nuevas tecnologías, etc)

Invite someone

Currently in this meet up

- Luis Valdez
- Daniela Madera
- Miguel Silva
- Jasmine Simmons
- Katherine Winsley
- Cecily De Crum

Emiliano Ceballos

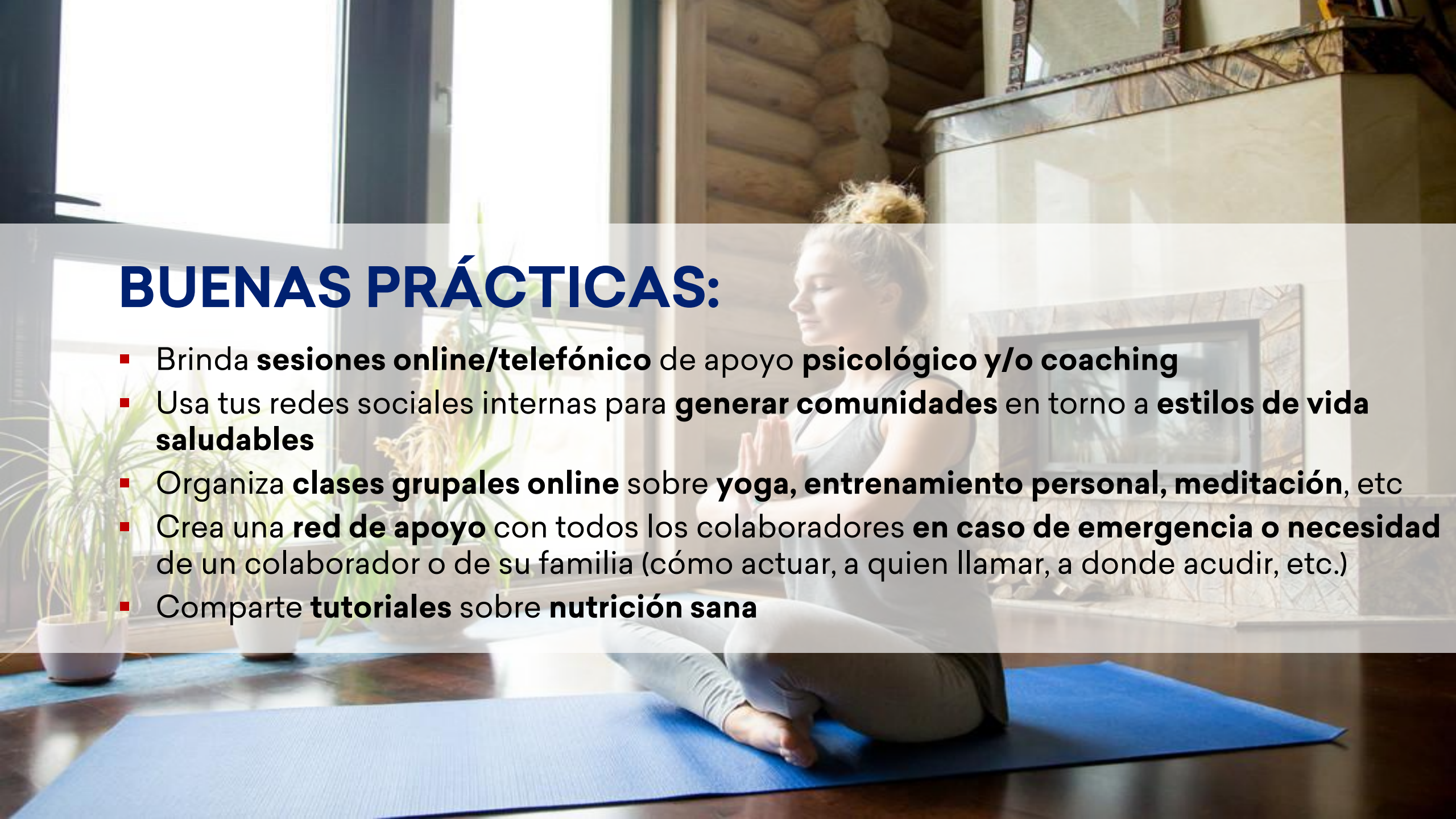
Team members

- Ivan Averyanov
- Marie Beaudouin
- Louisa Cain
- Tereza Čermáková
- Cecily De Crum



5. CUIDA LA SALUD FÍSICA Y EMOCIONAL:

- Adáptate a las **necesidades individuales** del equipos y desarrolla tu **liderazgo emocional**
- Motiva a tu equipo a diseñar una **rutina diaria de trabajo**
- Anima a alguien de tu equipo a realizar un **ayuno de noticias**, en caso sea necesario
- Destaca la importancia de la **postura física** frente a la pantalla y de realizar **pausas activas**.



BUENAS PRÁCTICAS:

- Brinda **sesiones online/telefónico** de apoyo **psicológico y/o coaching**
- Usa tus redes sociales internas para **generar comunidades** en torno a **estilos de vida saludables**
- Organiza **clases grupales online** sobre **yoga, entrenamiento personal, meditación**, etc
- Crea una **red de apoyo** con todos los colaboradores **en caso de emergencia o necesidad** de un colaborador o de su familia (cómo actuar, a quien llamar, a donde acudir, etc.)
- Comparte **tutoriales** sobre **nutrición sana**

Modelo Great Place to Work®



Logra sus objetivos
organizaciones



Inspirando



Comunicando



Escuchando

Con personas que
dan lo mejor de
sus capacidades y



Agradeciendo



Desarrollando



Cuidando

Trabajan juntos
como un equipo /
familia



Reclutando



Celebrando



Compartiendo

¿Cómo puedo yo contribuir a este **proceso**?



Reconozcamos que **TODOS** estamos dando un poco **MÁS** de nosotros:



En los **momentos de crisis** se demuestra la **grandeza de una organización** y de las **personas** que forman parte de ella...



Construir un mundo mejor
ayudando a las organizaciones a
construir excelentes lugares de
trabajo **PARA TODOS.**